

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Nivel Ejecutivo	Cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en la COOTAD	70% de cumplimiento de la planificación operativa anual	POA
2	Nivel Legislativo	Cumplir con las comisiones asignadas	70% de cumplimiento de la planificación operativa anual	POA
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Secretaría	Atender al usuario en todos los requerimientos y cumplir con las tareas propias de la administración.	100% de las funciones establecidas	100%
4	Tesorería	Cumplir con el presupuesto establecido	70% de las funciones establecidas	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
5	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
6	Contabilidad	Mantener al dia la informaciòn contable	100% de las funciones establecidas	100%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#"><u>Reporte del GPR</u></a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		DD/MM/AAAA (31/03/2018)		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>		SECRETARIA - TESORERA		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>		CRISTINA TINITANA		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:juntaparroquialdelamerced@hotmail.com"><u>juntaparroquialdelamerced@hotmail.com</u></a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		(02) 2386- 070		