

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Puede realizarse por cualquier ciudadano/a para conocer el proceso de los recursos que tramitan las entidades del Estado	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de información se entregue antes de los 30 días (DIPAF) 120 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (ventanilla o línea o correo en internet)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (on line). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Para el área que genera, produce o custodia la información. 3. Se envía a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien le fue delegado judicialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	LUNES VIERNES 07H00 A 16H00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la secretaría de la institución	La Merced, 11 de abril 08:118 y Av. Icazo	Oficinas de la institución	No	SOLICITUD DE ACCESO	https://www.gub.uy/portal/	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	
2	SERVICIO DE TOMA, ENTREGA Y RECADRACION DE LECTURAS RESUMIENDO CONVENIO REALIZADO CON LA EPAMPS	SE REALIZA LA ENTREGA DE CARTILLAS, LECTURA Y RECADRACION DEL CONSUMO DE AGUA PARA TODA LA COMUNIDAD	LECTURA Y ENTREGA de cuenta de cada usuario de la zona de RECADRACION: se lo realiza en la oficina del gobierno parroquial a cada usuario.	CONTRAR CON EL SERVICIO DIRECTAMENTE DE LA EMPRESA EPAMPS	EL SEÑOR LECTOR ENTREGA LOS INFORMES MENSUALES PARA CONTAR LA INFORMACION ENTREGADA A LA INSTITUCION CON LA EPAMPS.	DIEZ DIAS DE ENTREGA DE LECTURAS	Gratuito	15 días	DURANTE LA ENTREGA DE LAS CARTILLAS JURISDICCIONAMENTE	A TODA PARROQUIA	La Merced, 11 de abril 118 y Av. Icazo	OFICINA GAD DE LA MERCED	No	No existe link	No existe servicio de atención de casos por internet	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	
3	SERVICIO DE ATENCION AL DOLTO MAYOR	BALOTERAPIA, FOTOTERAPIA, MANIPULACIONES, CANTO.	Acceder a las oficinas del gobierno parroquial	COPIA DE CEDULA	SE INSCRIBE A LA PERSONA INTERESADA Y LLEMAN SUS DATOS PERSONALES PARA PODER IR CONTROLANDO SU ASISTENCIA AL PROGRAMA.	MIÉRCOLES, VIERNES DE 19H00 A 17H00	Gratuito	INMEDIATO	TODOS LOS ADULTOS MAYORES DE LA PARROQUIA	GAD PARROQUIAL DE LA MERCED	La Merced, 11 de abril 118 y Av. Icazo	OFICINAS DEL GAD DE LA MERCED	No	NO EXISTE LINK	No existe servicio de atención de casos por internet	80	80	72%
4	AUTORIZACION TEMPORAL DE ESPACIO PUBLICO	SE REALIZA AUTORIZACIONES TEMPORALES DEL ESPACIO PUBLICO, COMIDAS EN CASO DE BARRIOS	SE INGRESA UN OFICIO A LA AUTORIDAD DEL GAD AUTORIZANDO COPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA, EN CASO DE COMIDAS O FIESTAS DE UN BARRIO	OFICIO ESPECIFICANDO DIA Y HORA QUE SE VA A REALIZAR EL EVENTO O EN CASO DE SER PARA COMIDA EN DONDE VA A VENDER QUE TIPO DE COMIDA OFRECER Y DIA Y HORARIO QUE REQUIERE EL PERMISO.	1. Recepción de la solicitud en las oficinas del GAD / secretaría 2. El documento se pasa a la máxima autoridad para su debida revisión y autorización. 3. Debidamente autorizada por la máxima autoridad se procede a realizar la autorización.	LUNES A VIERNES 08:00 A 17:30	Gratuito	10 días	MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCED	GAD PARROQUIAL DE LA MERCED	La Merced, 11 de abril 118 y Av. Icazo	OFICINAS DEL GAD DE LA MERCED	No	NO EXISTE LINK	https://www.gub.uy/portal/	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	
5	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "MANANTIAL DE AMOR"	PROPONER EL BUEN COMENZO EN LA VIDA DE LAS NIÑAS Y NIÑOS COMO BASE Y GARANTIA PARA UN BUEN DESARROLLO Y DESPLIEGUE DE TODAS SUS CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES DURANTE TODA LA VIDA, A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DIARIA Y LA CONSERVACIÓN A LAS NIÑAS Y NIÑOS DE 0 A 3 AÑOS DE EDAD.	PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE LOS CENTROS INFANTILES DEBEN ACERCARSE A LOS PUNTOS DE CADA C/CI, EN DONDE EL PERSONAL DÓNDO COORDINADOR/A Y/O AUXILIAR DE CUIDADO INFANTIL REALIZAN EL LEVANTAMIENTO DE UNA FICHA DE VALORACIÓN, EN LA CUAL SE SOLICITAN VARIAS INFORMACION A LOS PADRES DE FAMILIA.	REQUISITOS: CEDULA DE PAPA Y MAMA, *COPIA DE CEDULA NIÑA, *CERTIFICADO DE TRABAJO DE LOS PADRES *COPIA DE CARNET DE VACUNACION *TRES FOTOGRAFIAS *PLANCHITA DE LUZ DE SU VIVIENDA *CERTIFICADO MEDICO	SE PRESENTA EL REQUISITOS Y EL MES SE INICIA DE CADA LA FICHA INDICANDO PARA QUE EL NIÑO SEA PARTE DE LA PROGRAMAA	LUNES A VIERNES 07H00 A 16H00	Gratuito	10 días	NIÑOS DE 1 A 3 AÑOS	MES	La Merced, 11 de abril 118 y Av. Icazo	OFICINAS DEL GAD DE LA MERCED O CON "MANANTIAL DE AMOR"	No	NO EXISTE LINK	No existe LINK	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	
6	PRESTACION DE CARPAS	ESTE SERVICIO SE BRINDA A PERSONAS O BARRIOS QUE REQUIERAN PARA ALGUN EVENTO	SE INGRESA UN OFICIO A LA AUTORIDAD DEL GAD REQUIERENDO LA PRESTACION DE CARPAS	OFICIO ESPECIFICANDO DIA QUE VA A REQUIRIR LAS CARPAS	1. Recepción de la solicitud en las oficinas del GAD / secretaría 2. El documento se pasa a la máxima autoridad para su debida revisión y autorización. 3. Debidamente autorizada por la máxima autoridad se procede a realizar la autorización.	LUNES A VIERNES 08:00 A 17:30	Gratuito	5 días	MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCED	GAD PARROQUIAL DE LA MERCED	La Merced, 11 de abril 118 y Av. Icazo	OFICINAS DEL GAD DE LA MERCED O CON "MANANTIAL DE AMOR"	No	NO EXISTE LINK	https://www.gub.uy/portal/	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio	72%
7	BALOTERAPIA	Baloterapia es una técnica que consiste en ejercicios orientados. Sirve para mejorar la coordinación y el tono de la musculatura, mejorar la figura y bajar de peso.	HACERSE A LAS OFICINAS DEL GOBIERNO PARROQUIAL PARA DAR INFORMACION Y DIRECTAMENTE A LOS PUNTOS DONDE SE BRINDA ESTE SERVICIO, PARA QUE PUEDA SER BENEFICIARIO DEL MISMO.	HACERSE A LOS PUNTOS DE BALO TERAPIA	HACERSE A LOS PUNTOS DE BALO TERAPIA	MIÉRCOLES DE 19H00 A 20H00 PARQUE CENTRAL - SAMAZO PUNTO A ROSA EN EL BARRIO SAN ROSA (PUNTO DOMINGO DE BHOA) PUNTO EN EL BARRIO LA COCHA (FRANQUETA)	Gratuito	INMEDIATO	MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCED Y LAS PERSONAS QUE REQUIERAN SER PARTE DE ESTE PROYECTO.	GAD PARROQUIAL DE LA MERCED	La Merced, 11 de abril 118 y Av. Icazo	OFICINAS DEL GAD DE LA MERCED Y FRANKLINA O POR EL CORREO ELECTRONICO DE LA INSTITUCION	No	NO EXISTE LINK	No existe LINK	75	75	72%
8	ESCUELAS DEPORTIVAS	CON EL OBJETIVO DE FOMENTAR LA ACTIVIDAD FISICA Y RECREATIVA EN FUTURO, QUE APORTE AL DESARROLLO Y FORMACION INTEGRAL, DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE 06 A 12 AÑOS.	HACERSE A LAS OFICINAS DEL GOBIERNO PARROQUIAL PARA DAR INFORMACION Y DIRECTAMENTE A LOS PUNTOS DONDE SE BRINDA ESTE SERVICIO, PARA QUE PUEDA SER BENEFICIARIO DEL MISMO.	HACERSE A LOS PUNTOS DONDE ESTAN LAS ESCUELAS DEPORTIVAS	HACERSE A LOS PUNTOS DONDE ESTAN LAS ESCUELAS DEPORTIVAS	SÁBADOS DE 8H00 A 12H00 PARQUE CENTRAL - SAMAZO PUNTO A ROSA EN EL BARRIO SAN ROSA (PUNTO DOMINGO DE BHOA) PUNTO EN EL BARRIO LA COCHA (FRANQUETA)	Gratuito	INMEDIATO	MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCED Y LAS PERSONAS QUE REQUIERAN SER PARTE DE ESTE PROYECTO.	GAD PARROQUIAL DE LA MERCED	La Merced, 11 de abril 118 y Av. Icazo	OFICINAS DEL GAD DE LA MERCED Y FRANKLINA O POR EL CORREO ELECTRONICO DE LA INSTITUCION	No	NO EXISTE LINK	No existe LINK			
9	CENTRO GERONTOLOGICO DE ATENCION GUARDA DEL ADULTO MAYOR	LOS CENTROS GERONTOLOGICOS DE ATENCION GUARDA SON SERVICIOS DE ATENCION DURANTE EL DIA SIN INTERNAMIENTO, CON EL OBJETO DE FORTALECER SU IDENTIFICACION, SOCIALIZACION O AJUSTAMIENTO QUE PROMUEVA EL BIENESTAR POSITIVO Y CIUDADANIA ACTIVA.	PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE LOS CENTROS GERONTOLOGICOS DEBEN ACERCARSE A LOS PUNTOS DE CADA C/CI, EN DONDE EL PERSONAL DÓNDO COORDINADOR/A EN LA CUAL SE SOLICITAN VARIAS INFORMACION A LOS FAMILIARES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.	REQUISITOS: *CEDULA DE IDENTIDAD DE SERVICIO BASICO *COPIA	1. Recepción de la solicitud en las oficinas del GAD / secretaría 2. Se realiza una ficha de inscripción de cada adulto mayor	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16H00	Gratuito	INMEDIATO	MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCED Y LAS PERSONAS QUE REQUIERAN SER PARTE DE ESTE PROYECTO.	GAD PARROQUIAL DE LA MERCED	La Merced, 11 de abril 118 y Av. Icazo - CASA MULTICENTRO SOCIAL, CALLE 21 DE MARZO Y 27 DE FEBRERO	OFICINAS DEL GAD DE LA MERCED Y FRANKLINA AL PUNTO DEL BARRIO CENTRAL	No	NO EXISTE LINK	No existe LINK	60	60	

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se dirija al mismo.