

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |   |  |   |  |   |  |        |  |   |   |   |   |                               |  |  |   |   |  |
|---|---|--|---|--|---|--|--------|--|---|---|---|---|-------------------------------|--|--|---|---|--|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |   |  |   |  |   |  |        |  |   |   |   |   |                               |  |  |   |   |  |
| No.   | Denominación del servicio   | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)   | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deben listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)  | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios)  | Costo  | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(Link para direccionar a la página web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line)         | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo        | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1   | Solicitud de Acceso a la Información Pública  | Podría realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el estado de los recursos que administran las entidades del Estado   | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico.<br>2. Estar pendiente de que la respuesta de información se entregue antes de los 30 días (disponibles en el art. 9 de la LOTAIP) (30 días y 5 días con prórroga).<br>3. Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (correo electrónico o retro en oficinas) | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública.<br>2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (on line).<br>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.<br>2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Se envía a la máxima autoridad para la firma de los recursos a quien le ha delegado satisfactoriamente.<br>4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante | LUNES VIERNES 09:00 A 16:00  | Gratis | 15 días  | Ciudadanía en general   | Se atiende en la secretaría de la institución   | La Merced, 11 de abril Del 118 y Av. Saco   | Oficinas de la institución  | No                            | <a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>            | <a href="#">www.defensoria.gub.ec</a>                | No dispomos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio             | No dispomos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio |  |
| 2   | SERVICIO DE TOMA ENTREGA Y RECALIFICACION DE LECTURAS MEDIANTE CONVENIO REALIZADO CON LA EPAMPS | SE REALIZA LA ENTREGA DE CORTINAS, LECTURA Y RECALIFICACION DEL CONSUMO DE AGUA PARA TODA LA COMUNIDAD   | LECTURA Y ENTREGA se lo realiza de puerta a puerta de cada vivienda de la parroquia RECALIFICACION: se lo realiza en la oficina del gobierno parroquial a cada usuario  | CONTAR CON EL SERVICIO DIRECTAMENTE DE LA EMPRESA EPAMPS   | EL SEÑOR LECTOR ENTREGA LOS INFORMES MENSUALES PARA CONTAR LA INFORMACION A LA INSTITUCION CON LA EPAMPS.   | DIÉZ DÍAS DE ENTREGA DE LECTURAS   | Gratis | 15 días  | DURANTE LA ENTREGA DE LAS CORTINAS JURISDICCIONAMENTE 30 DÍAS   | A TODA PARROQUIA                                | La Merced, 11 de abril Del 118 y Av. Saco   | OFICINA GAO DE LA MERCED  | NO                            | No existe link                                 | No existe servicio de atención de casos por internet | No dispomos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio             | No dispomos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio |  |
| 3   | SERVICIO DE ATENCION AL DAÑO MAYOR  | BAIOTERAPIA, FOTOTERAPIA, MANUALES, CANTO.   | Acercarse a las oficinas del gobierno parroquial  | COPIA DE CEDULA  | SE INSCRIBE A LA PERSONA INTERESADA Y LLENAN SUS DATOS PERSONALES PARA PODER IR CONTROLANDO SU ASISTENCIA AL PROGRAMA.  | MIÉRCOLES, VIERNES DE 19:00 A 17:00  | Gratis | INMEDIATO  | TODOS LOS ADULTOS MAYORES DE LA PARROQUIA   | GAO PARROQUIAL DE LA MERCED                     | La Merced, 11 de abril Del 118 y Av. Saco   | OFICINAS DEL GAO DE LA MERCED   | NO                            | NO EXISTE LINK                                 | No existe servicio de atención de casos por internet | 80  | 80  | 75%  |
| 4   | AUTORIZACION TEMPORAL DE ESPACIO PUBLICO  | SE REALIZA AUTORIZACIONES TEMPORALES DEL ESPACIO PUBLICO, COMIDAS FIESTAS DE LOS BARRIOS   | SE INGRESA UN OFICIO A LA AUTORIDAD DEL GAO AUTORIZANDO COPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA, EN CASO DE COMIDAS O FIESTAS DE UN BARRIO   | OFICIO ESPECIFICANDO DIA Y HORA QUE SE VA A REALIZAR EL EVENTO O EN CASO DE SER PARA COMIDA INDICAR VÍA A VENDER QUE TIPO DE COMIDA OFRECER Y DIA Y HORARIO QUE REQUIERE EL PERMISO.   | 1. Recepción de la solicitud en las oficinas del GAO / facultativa<br>2. El documento se pasa a la máxima autoridad para su debida revisión y autorización.<br>3. Debidamente autorizado por la máxima autoridad se procede a realizar la autorización.   | LUNES A VIERNES 08:00 A 17:30  | Gratis | 5 DÍAS   | MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCED  | GAO PARROQUIAL DE LA MERCED                     | La Merced, 11 de abril Del 118 y Av. Saco   | OFICINAS DEL GAO DE LA MERCED   | NO                            | NO EXISTE LINK                                 | <a href="#">www.gao.gub.ec</a>                       | No dispomos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio             | No dispomos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio |  |
| 5   | CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "MANANTIAL DE AMOR"   | PROPONER EL BUEN COMENZO DE LA VIDA DE LAS NIÑAS Y NIÑOS COMO BASE Y GARANTIA PARA UN BUEN DESARROLLO Y DESPUES DE TODAS SUS CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES GARANTIE TODA LA VIDA, A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DIARIA LA CONSERVACIÓN A LAS MUJERES SOLISTANTES Y FAMILIAS DE NIÑAS Y NIÑOS DE 0 A 3 AÑOS DE EDAD.  | PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE LOS CENTROS DE NIÑAS Y NIÑOS DEBEN ACERCARSE A LOS PUNTOS DE CALA CUL EN DONDE EL PERSONAL (COMITÉ COORDINADOR) Y/O AUXILIAR DE CUIDADO INFANTIL REALIZAN EL LEVANTAMIENTO DE UNA FICHA DE VALOR PARADIGMA, EN LA CUAL, SE SOLICITA VARIAS INFORMACION A LOS PADRES DE FAMILIA.   | REQUISITOS: *COPIA DE CEDULA DE PAPA Y MAMA *CERTIFICADO DE TRABAJO DE LOS PADRES *COPIA DE CARNET DE VULNERACION *TAMBOREO *CERTIFICADO MEDICO *FOTOGRAFIA *TRES FOTOGRAFIAS *FAMILIA DE LUGAR DE SU VIVIENDA                               | SE PRESENTA EL REQUISITOS Y EL MAM SE INGRESA DE CADA LA FICHA INDIVIDUAL PARA QUE EL NIÑO SEA PARTE DE EL PROGRAMA   | LUNES A VIERNES 08:00 A 16:00  | Gratis | 10 DÍAS  | NIÑOS DE 1 A 3 AÑOS   | MES   | La Merced, 11 de abril Del 118 y Av. Saco   | OFICINAS DEL GAO DE LA MERCED O CON "MANANTIAL DE AMOR"   | NO                            | NO EXISTE LINK                                 | No existe LINK                                       | No dispomos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio             | No dispomos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio |  |
| 6   | PRESTACION DE CARRAS  | ESTE SERVICIO SE BIENDA A PERSONAS O BARRIOS QUE REQUIERAN PARA ALGUN EVENTO.  | SE INGRESA UN OFICIO A LA AUTORIDAD DEL GAO DE LA MERCED REQUIERENDO LA PRESTACION DE CARRAS.   | OFICIO ESPECIFICANDO DIA QUE VA A REQUIRIR LAS CARRAS  | 1. Recepción de la solicitud en las oficinas del GAO / facultativa<br>2. El documento se pasa a la máxima autoridad para su debida revisión y autorización.<br>3. Debidamente autorizada por la máxima autoridad se procede a realizar la autorización.   | LUNES A VIERNES 08:00 A 17:30  | Gratis | 5 DÍAS   | MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCED  | GAO PARROQUIAL DE LA MERCED                     | La Merced, 11 de abril Del 118 y Av. Saco   | OFICINAS DEL GAO DE LA MERCED O CON "MANANTIAL DE AMOR"   | NO                            | NO EXISTE LINK                                 | <a href="#">www.gao.gub.ec</a>                       | No dispomos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio             | No dispomos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio | 75%  |
| 7   | BAIOTERAPIA   | Baioterapia es una técnica que consiste en ejercitar miembros. Se trata de ejercicios combinados con el baile permite que el cuerpo se estire y el ritmo de la música se pueda compartir, disfrutar, liberar estrés, relajarse, mejorar la figura y bajar de peso.   | HACERSE A LAS OFICINAS DEL GOBIERNO PARROQUIAL PARA DAR INFORMACION DIRECTAMENTE A LOS PUNTOS DONDE SE BIENDA ESTE SERVICIO, PARA QUE PUEDA SER BENEFICIARIO DEL MISMO  | HACERSE A LOS PUNTOS DE BAILE TERAPIA  | HACERSE A LOS PUNTOS DE BAILE TERAPIA   | MIÉRCOLES DE 19:00 A 20:00 PARQUE CENTRAL, SÁBADO 17:00 A 18:00 EN EL BARRIO SAN ROSA (PICAL) DOMINGO DE 10:00 A 11:00 EN EL BARRIO LA COCHA (PAGODELA)                        | Gratis | INMEDIATO  | MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCED Y LAS PERSONAS QUE REQUIERAN SER PARTE DE ESTE PROYECTO.                                     | GAO PARROQUIAL DE LA MERCED                     | La Merced, 11 de abril Del 118 y Av. Saco   | OFICINAS DEL GAO DE LA MERCED O EN VENTANILLA O POR EL CORREO ELECTRONICO DE LA INSTITUCION   | NO                            | NO EXISTE LINK                                 | No existe LINK                                       | 75  | 75  | 75%  |
| 8   | ESCUELA DEPORTIVAS  | CON EL OBJETIVO DE FOMENTAR LA ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVA EN FÚTBOL QUE APORTE AL DESARROLLO Y FORMACIÓN INTEGRAL, DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE 06 A 12 AÑOS.  | HACERSE A LAS OFICINAS DEL GOBIERNO PARROQUIAL PARA DAR INFORMACION DIRECTAMENTE A LOS PUNTOS DONDE SE BIENDA ESTE SERVICIO, PARA QUE PUEDA SER BENEFICIARIO DEL MISMO  | HACERSE A LOS PUNTOS DONDE ESTAN LAS ESCUELAS DEPORTIVAS   | REQUISITOS: *HACERSE A LOS PUNTOS DONDE ESTAN LAS ESCUELAS DEPORTIVAS   | SÁBADOS DE 10:00 A 11:00 EN EL BARRIO SANTA ROSA DOMINGO DE 10:00 A 11:00 EN LA CARCHA DEL BARRIO LA GUAYULCUMA Y DE 15:00 A 17:00 EN EL BARRIO CENTRAL CARCHA DE USO MULTIPLE | Gratis | INMEDIATO  | MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCED Y LAS PERSONAS QUE REQUIERAN SER PARTE DE ESTE PROYECTO.                                     | GAO PARROQUIAL DE LA MERCED                     | La Merced, 11 de abril Del 118 y Av. Saco   | OFICINAS DEL GAO DE LA MERCED O EN VENTANILLA O POR EL CORREO ELECTRONICO DE LA INSTITUCION   | NO                            | NO EXISTE LINK                                 | No existe LINK                                       |   |   |  |
| 9   | ATENCIÓN PRIORITARIA ADULTO MAYOR (FOTOTERAPIA)   | La fisioterapia en la tercera edad tiene la meta de proporcionar a la persona un programa preventivo, correctivo o de mantenimiento donde el objetivo primordial sea la independencia funcional de las personas avanzar el dolor, aumentar la fuerza y coordinación muscular, mantener y mejorar la amplitud articular, así como también a evaluar y mejorar la marcha y la estabilidad. | TENER ACCESO TODAS LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DE LA PARROQUIA QUE DESEEN PARTICIPAR EN LOS ESPACIOS ACTIVOS QUE DISPONEMOS EN LA PARROQUIA  | REQUISITOS: *CECILLA DE IDENTIDAD DE SERVICIO BASICO *COPIA  | 1. Recepción de la solicitud en las oficinas del GAO en el punto de La Casa Multigeneracional<br>2. Se realiza una ficha de diagnóstico haber si procede atención por alguna dolencia<br>3. Se procede a ingresar a la ficha de beneficiarios, se le ayuda con los días y la hora que se debe realizar las atenciones.                                  | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 EN LAS OFICINAS DEL BARRIO CENTRAL LOS MIÉRCOLES APARTIR DE LAS 14:00 EN EL BARRIO SANTA ROSA   | Gratis | INMEDIATO  | MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCED Y LAS PERSONAS QUE REQUIERAN SER PARTE DE ESTE PROYECTO.                                     | GAO PARROQUIAL DE LA MERCED                     | La Merced, 11 de abril Del 118 y Av. Saco, COCA MULTIGENERACIONAL, CALLE 15 DE ABRIL 20 Y 27 DE FEBRERO                                   | OFICINAS DEL GAO DE LA MERCED O EN VENTANILLA AL PUNTO DEL BARRIO CENTRAL   | NO                            | NO EXISTE LINK                                 | No existe LINK                                       | 60  | 60  | 60%  |

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se dirija al mismo.