

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |  |  |   |   |  |   |        |  |  |   |   |   |                              |  |  |   |  |  |
|---|--|--|---|---|--|---|--------|--|--|---|---|---|------------------------------|--|--|---|--|--|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |  |  |   |   |  |   |        |  |  |   |   |   |                              |  |  |   |  |  |
| No.   | Denominación del servicio  | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).  | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)  | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios)   | Costo  | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios de atención al servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line)         | Número de ciudadanos / ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo           | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1   | ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  | Pedido realizado por cualquier ciudadano para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.  | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico.<br>2. Esas pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días (dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP) días y 5 días con prorroga.<br>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o físico en oficinas) | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública.<br>2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea).<br>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.<br>2. Para el día que genera, produce o custodia la información.<br>3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o quien haya delegado facultades.<br>4. Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante. | LUNES VIERNES 08:00 a 17:00   | Gratis | 15 días  | Ciudadanía en general  | Se atiende en la secretaría de la institución   | La Merced, 11 de abril Del: 118 y/o, 118  | Oficinas de la institución  | No                           | <a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>            | <a href="#">No existe link</a>                       | No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio.          | No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio. | 72%  |
| 2   | SERVICIO DE TOMA ENTREGA Y RECALIDADACION DE LECTURA MEDIANTE CONVENIO REALIZADO CON LA EMANIP | SE REALIZA LA ENTREGA DE CARTILLAS, LECTURA Y RECALIDADACION DEL CONSUMO DE AGUA PARA TODA LA COMUNIDAD  | LECTURA Y ENTREGA de la matriz de puerta a puerta de cada usuario de la parroquia RECALIDADACION: se lo realiza en la oficina de gobierno parroquial a cada usuario.  | CONTAR CON EL SERVICIO DIRECTAMENTE DE LA EMPRESA EMANIP.   | EL SEÑOR LECTOR ENTREGA LOS INFORMES MENSUALES PARA ENTREGAR LA INFORMACION TANTO A LA INSTITUCION COMO A LA EMANIP.   | DIEZ DIAS DE ENTREGA DE LECTURAS  | Gratis | 15 días  | SUBANTE LA ENTREGA DE LAS CARTILLAS APROPIADAMENTE EDUCAS  | A TODA PARROQUIA                                | La Merced, 11 de abril Del: 118 y/o, 118  | Oficina GAO DE LA MERCEID   | No                           | No existe link                                 | No existe servicio de atención de casos por internet | No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio.          | No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio. | 72%  |
| 3   | SERVICIO DE ATENCION AL DULTO MAYOR  | BALOTERAPIA, FISIOTERAPIA, MAMALINDAS, CANTO.  | Acercarse a las oficinas del gobierno parroquial  | COPIA DE CEDULA   | SE INSCRIBE A LA PERSONA INTERESADA Y LLEVAR LOS DATOS PERSONALES PARA PODER RECONSTRUIR SU HISTORIA AL PROGRAMA.  | MIÉRCOLES, VIERNES DE 08:00 A 17:00   | Gratis | INMEDIATO  | TOODOS LOS ADULTOS MAYORES DE LA PARROQUIA   | GAO PARROQUIAL DE LA MERCEID                    | La Merced, 11 de abril Del: 118 y/o, 118  | OFICINAS DEL GAO DE LA MERCEID  | No                           | NO EXISTE LINK                                 | No existe servicio de atención de casos por internet | 80  | 80   | 72%  |
| 4   | AUTORIZACION TEMPORAL DE ESPACIO PUBLICO   | SE REALIZA AUTORIZACIONES TEMPORALES DEL ESPACIO PUBLICO COMO SON Fiestas de los barrios.  | SE INGRESA UN OFICIO A LA AUTORIDAD DEL GAO DE LA MERCEID AUTORIZANDO CON LA CEDULA DE CUIDADANIA, EN CASO DE COMODOS PRESTOS DE UN BARRIO  | OFICIO ESPECIFICANDO DIA Y HORA QUE SE VA A REALIZAR EL EVENTO O EN CASO DE SER PARA COMODA EN DONDE VA A VENIR QUE TIPO DE COMODA OFRECE Y DIA Y HORARIO QUE REQUIERE EL PERMISO.  | 1. Recepción de la solicitud en las oficinas del GAO.<br>2. El documento se pasa a la máxima autoridad para su debida revisión y autorización.<br>3. Documento autorizado por la máxima autoridad se procede a realizar la autorización.   | LUNES A VIERNES 08:00 a 17:30   | Gratis | 5 DÍAS   | MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCEID  | GAO PARROQUIAL DE LA MERCEID                    | La Merced, 11 de abril Del: 118 y/o, 118  | OFICINAS DEL GAO DE LA MERCEID  | No                           | NO EXISTE LINK                                 | <a href="#">No existe link</a>                       | No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio.          | No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio. | 72%  |
| 5   | CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "MAMANTAL DE AMOR"   | PROMOVER EL BUEN COMVENIO EN LA VIDA DE LAS NIÑAS Y NIÑOS COMO BASE Y GARANTIA PARA SU BUEN DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE TODAS SUS CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES DURANTE TODA LA VIDA, A TRAVÉS DE LA ATENCION DIGNA Y LA CONSERVACION FAMILIAR A LAS MUJERES SESENTAS Y FAMILIAS DE NIÑOS Y NIÑOS DE 0 A 3 AÑOS DE EDAD. | PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE LOS CENTROS INFANTILES DEBEN ACERCARSE A LOS PUNTOS DE CALIFICACION DE LOS PADRES (COPIA DE Cedula y NIT) COORDINADORA Y/O AUXILIAR DE CUIDADO INFANTIL. REALIZA EL SEGUIMIENTO DE UNA FICHA DE VULNERABILIDAD, EN LA CUAL LE SOLICITAN VARIAS INFORMACION A LOS PADRES DE FAMILIA.   | REQUISITOS: Cedula de NIÑA Y MAMA *COPIA DE Cedula y NIT *CERTIFICADO DE TRABAJO DE LOS PADRES *COPIA DE *TRES FOTOGRAFIA *PLANILLA DE LUZ DE SU VIVIENDA *CERTIFICADO MEDICO   | SE PRESENTA LOS REQUISITOS Y EL MES SE INICIA DE DON LA FECHA INSCRIBIBLE PARA QUE EL NIÑO SEA PARTE DE EL PROGRAMA  | LUNES A VIERNES 07:30 A 17:00   | Gratis | 15 DIAS  | NIÑOS DE 1 A 3 AÑOS  | MES   | La Merced, 11 de abril Del: 118 y/o, 118  | OFICINAS DEL GAO DE LA MERCEID O CON "MAMANTAL DE AMOR"   | No                           | NO EXISTE LINK                                 | No existe LINK                                       | No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio.          | No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio. | 72%  |
| 6   | PRESTACION DE CARRAS   | ESTE SERVICIO SE BRINDA A PERSONAS O BARRIOS QUE REQUIERAN PARA ALGUN EVENTO.  | SE INGRESA UN OFICIO A LA AUTORIDAD DEL GAO DE LA MERCEID REQUIERENDO LA PRESTACION DE CARRAS.  | OFICIO ESPECIFICANDO DIA QUE VA A REQUIER LAS CARRAS  | 1. Recepción de la solicitud en las oficinas del GAO.<br>2. Documento se pasa a la máxima autoridad para su debida revisión y autorización.<br>3. Documento autorizado por la máxima autoridad se procede a realizar la autorización.  | LUNES A VIERNES 08:00 a 17:30   | Gratis | 5 DIAS   | MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCEID  | GAO PARROQUIAL DE LA MERCEID                    | La Merced, 11 de abril Del: 118 y/o, 118  | OFICINAS DEL GAO DE LA MERCEID VENTANILLA O POR EL CORREO ELECTRONICO DE LA INSTITUCION   | No                           | NO EXISTE LINK                                 | <a href="#">No existe link</a>                       | No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio.          | No disponemos de un programa de control de satisfacción sobre el uso del servicio. | 72%  |
| 7   | BALOTERAPIA  | Baloterapia es una técnica que consiste en ejercitarse mientras se baila. Esta disciplina de ejercicios combinados con el baile permite que el cuerpo se relaje y el ritmo de la música se pueda compartir, disfrutar, liberar estrés, relajarse, mejorar la figura y bajar de peso.   | HACERSE A LAS OFICINAS DEL GOBIERNO PARROQUIAL PARA DAR INFORMACION Y DIRECTAMENTE A LOS PUNTOS DONDE SE BRINDA ESTE SERVICIO, PARA QUE PUEDA SER BENEFICIARIO DEL MISMO  | HACERSE A LOS PUNTOS DE BALD TERAPIA  | HACERSE A LOS PUNTOS DE BALD TERAPIA   | MIÉRCOLES DE 19:00 A 20:00 PARQUE CENTRAL SABADO 7:00 A 8:00 AM EN EL BARRIO SAN ROSA (PLAN) DOMINGO DE 8:00 A 9:00 EN EL BARRIO LA COCHA (PLANETA)                             | Gratis | INMEDIATO  | MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCEID Y LAS PERSONAS QUE REQUIERAN SER PARTE DE ESTE PROYECTO.   | GAO PARROQUIAL DE LA MERCEID                    | La Merced, 11 de abril Del: 118 y/o, 118  | OFICINAS DEL GAO DE LA MERCEID VENTANILLA O POR EL CORREO ELECTRONICO DE LA INSTITUCION   | No                           | NO EXISTE LINK                                 | No existe LINK                                       | 75  | 75   | 72%  |
| 8   | ESCUELAS DEPORTIVAS  | CON EL OBJETIVO DE FOMENTAR LA ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA EN FUTURO QUE ABORTA AL DESARROLLO Y FORMACION INTEGRAL, DIRIGIDOS A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE 06 A 12 AÑOS.   | HACERSE A LAS OFICINAS DEL GOBIERNO PARROQUIAL PARA DAR INFORMACION Y DIRECTAMENTE A LOS PUNTOS DONDE SE BRINDA ESTE SERVICIO, PARA QUE PUEDA SER BENEFICIARIO DEL MISMO  | REQUISITOS: *CEDULA DE IDENTIDAD DE SERVICIO BASICO   | HACERSE A LOS PUNTOS DONDE ESTA LAS ESCUELAS DEPORTIVAS  | SÁBADOS DE 8:00 A 10:00 ESTADIO BARRIO SANTA ROSA DOMINGO DE 8:00 A 9:00 EN LA CANCHA DEL BARRIO LA GUANTULCUMA Y DE 10:00 A 11:00 EN EL BARRIO CENTRAL CANCHAS DE USO MULTIPLE | Gratis | INMEDIATO  | MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCEID Y LAS PERSONAS QUE REQUIERAN SER PARTE DE ESTE PROYECTO.   | GAO PARROQUIAL DE LA MERCEID                    | La Merced, 11 de abril Del: 118 y/o, 118  | OFICINAS DEL GAO DE LA MERCEID VENTANILLA O POR EL CORREO ELECTRONICO DE LA INSTITUCION   | No                           | NO EXISTE LINK                                 | No existe LINK                                       | 45  | 45   | 72%  |
| 9   | CENTRO GERONTOLOGICO DE ATENCION DIGNA DEL ADULTO MAYOR  | LOS CENTROS GERONTOLOGICOS DE ATENCION DIGNA SON SERVICIOS DE ATENCION DURANTE EL DIA EN INTERCAMBIO, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER SU IDENTIFICACION, SEGREGACION Y BIENESTAR QUE PROMUEVA EL ENVEJECIMIENTO POSITIVO Y CIUDADANIA ACTIVA.  | PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE LOS CENTROS INFANTILES DEBEN ACERCARSE A LOS PUNTOS DE CALIFICACION DE LOS PADRES (COPIA DE Cedula y NIT) COORDINADORA Y/O AUXILIAR DE CUIDADO INFANTIL. REALIZA EL SEGUIMIENTO DE UNA FICHA DE VULNERABILIDAD, EN LA CUAL LE SOLICITAN VARIAS INFORMACION A LOS PADRES DE FAMILIA.   | REQUISITOS: *CEDULA DE IDENTIDAD DE SERVICIO BASICO *COPIA  | REQUISITOS: *CEDULA DE IDENTIDAD DE SERVICIO BASICO  | LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00  | Gratis | INMEDIATO  | MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCEID Y LAS PERSONAS QUE REQUIERAN SER PARTE DE ESTE PROYECTO.   | GAO PARROQUIAL DE LA MERCEID                    | La Merced, 11 de abril Del: 118 y/o, 118  | OFICINAS DEL GAO DE LA MERCEID VENTANILLA O POR EL PUNTO DEL BARRIO CENTRAL   | No                           | NO EXISTE LINK                                 | No existe LINK                                       | 45  | 45   | 72%  |
| 10  | CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "BARRIO LAS PALMERAS LA MERCEID"                                 | EL PROYECTO DE ATENCION A LA PRIMAERANZA CONTRIBUYA A LA PROTECCION INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS DE 0 A 3 AÑOS DE EDAD QUE PARTICIPAN EN EL CUIDADO, FORTALECIMIENTO Y CUIDADO CON TERAPIA, SALUD Y BIENESTAR INTEGRAL A TRAVES DE CONTRIBUYA A SU CALIDAD DE VIDA.   | PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE LOS CENTROS INFANTILES DEBEN ACERCARSE A LOS PUNTOS DE CALIFICACION DE LOS PADRES (COPIA DE Cedula y NIT) COORDINADORA Y/O AUXILIAR DE CUIDADO INFANTIL. REALIZA EL SEGUIMIENTO DE UNA FICHA DE VULNERABILIDAD, EN LA CUAL LE SOLICITAN VARIAS INFORMACION A LOS PADRES DE FAMILIA.   | REQUISITOS: Cedula de NIÑA Y MAMA *COPIA DE Cedula y NIT *CERTIFICADO DE TRABAJO DE LOS PADRES *COPIA DE *TRES FOTOGRAFIA *PLANILLA DE LUZ DE SU VIVIENDA *CERTIFICADO MEDICO   | SE PRESENTA LOS REQUISITOS Y EL MES SE INICIA DE DON LA FECHA INSCRIBIBLE PARA QUE EL NIÑO SEA PARTE DE EL PROGRAMA  | LUNES A VIERNES 08:00 A 16:00   | Gratis | 15 DIAS  | NIÑOS DE 1 A 3 AÑOS  | PATRONATO SAN JOSE (MUNICIPIO DE QUITO)         | La Merced, 11 de abril Del: 118 y/o, 118  | OFICINAS DEL GAO DE LA MERCEID O EN EL CENTRO INFANTIL LAS PALMERAS   | No                           | NO EXISTE LINK                                 | No existe LINK                                       | 60  | 60   | 72%  |

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se direcciona al mismo.