Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)**	**Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	LUNEA VIERNES 07H30 A 16H00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la secretaria de la institucion	La Merced , 11 de abril Oe1-118 y Av. Ilalo	Oficinas de la institucion	No	SOLICITUD DE ACCESO	http://www.lamerced.gob.ec/web/	No disponemos de un programa de control de satisfaccion sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfaccion sobre el uso del servicio	
2	SERVICIO DE TOMA ENTREGA Y RECAUDACION DE LECTURAS MEDIANTE CONVENIO REALIZADO CON LA EPMAPS	SE REALIZA LA ENTREGA DE CARTILLAS , LECTURA Y RECAUDACION DEL CONSUMO DE AGUA PARA TODA LA COMUNIDAD	LECTURA Y ENTREGA .- se lo realiza de puerta a puerta de cada usuario de la parroquia. RECAUDACION.- se lo realiza en la oficinas del gobierno parroquial a cada usuario.	CONTAR CON EL SERVICIO DIRECTAMENTE DE LA EMPRESA EPMAPS.	EL SEÑOR LECTOR ENTREGA LOS INFORMES MENSUALES PARA EMITIR LA INFORMACION TANTO A LA INSTITUCION CON A LA EPMAPS.	DIEZ DIAS DE ENTREGA DE LECTURAS	Gratuito	15 días	DURANTE LA ENTREGA DE LAS CARTLLLAS APROXIMADAMENTE 10 DIAS	A TODA LA PARROQUIA	La Merced , 11 de abril Oe1-118 y Av. Ilalo	Oficina GAD DE LA MERCED	NO	No existe link	No existe servicio de atención de casos por internet	No disponemos de un programa de control de satisfaccion sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfaccion sobre el uso del servicio	
3	SERVICIO DE ATENCION AL DULTO MAYOR	BAILOTERAPIA, FISOTERAPIA, MANUALIDADES, CANTO.	Acercarse a las oficinas del gobierno parroquial	COPIA DE CEDULA	SE INSCRIBE A LA PERSONA INTERESADA Y LLENAN SUS DATOS PERSONALES PARA PODER IR CONTROLANDO SU AISTENCIA AL PROGRAMA	MIERCOLES , VIERNES DE 15h00 a 17h00	Gratuito	INMEDIATO	TODOS LOS ADULTOS MAYORES DE LA PAROQUIA	GAD PARROQUIAL DE LA MERCED	La Merced , 11 de abril Oe1-118 y Av. Ilalo	OFICINAS DEL GAD DE LA MERCED	NO	NO EXISTE LINK	No existe servicio de atención de casos por internet	80	80	72%
4	AUTORIZACION TEMPORAL DE ESPACIO PUBLICO	SE REALIZA AUTORIZACIONES TEMPORALES DEL ESPACIO PUBLICO; COMIDAS , FIESTAS DE LOS BARRIOS	SE INGRESA UN OFICIO A LA AUTORIDAD DEL GAD DE LA MERCED ADJUNTANDO COPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA, EN CASO DE COMIDAS O FIESTAS DE UN BARRIO	OFICIO ESPECIFICANDO DIA Y HORA QUE SE VA A REALIZAR EL EVENTO O EN CASO DE SER PARA COMIDA EN DONDE VA A VENDER QUE TIPO DE COMIDA OFRECE Y DIA Y HORARIO QUE REQUIERE EL PERMISO.	1. Recepción de la solicitud en las oficinas del gad / secretaria 2. el docuemnto se pasa a la maxima autoridad para su debida revision y autorizacion. 3. Debidamente autorizado por la maxima autoridad se procede a realizar la autozacion .	LUNES A VIERNES 08:00 a 17:30	Gratuito	5 DIAS	MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCED	GAD PARROQUIAL DE LA MERCED	La Merced , 11 de abril Oe1-118 y Av. Ilalo	OFICINAS DEL GAD DE LA MERCED	No	NO EXISTE LINK	gobiernoparroquiallamerced@gmail.com	No disponemos de un programa de control de satisfaccion sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfaccion sobre el uso del servicio	
5	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "MANANTIAL DE AMOR"	PROMOVER EL BUEN COMIENZO EN LA VIDA DE LAS NIÑAS Y NIÑOS COMO BASE Y GARANTÍA PARA UN BUEN DESARROLLO Y DESPLIEGUE DE TODAS SUS CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES DURANTE TODA LA VIDA., A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DIARIA Y LA CONSEJERÍA FAMILIAR A LAS MUJERES GESTANTES Y FAMILIAS DE NIÑAS Y NIÑOS DE 0 A 3 AÑOS DE EDAD.	PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE LOS CENTROS INFANTILES DEBEN ACERCARSE A LOS PUNTOS DE CADA CDI, EN DONDE EL PERSONAL IDÓNEO (COORDINADORA Y/O AUXLIAR DE CUIDADO INFANTIL REALIZAN EL LEVANTAMIENTO DE UNA FICHA DE VULNERABILIDAD, EN LA CUAL LE SOLICITAN VARIA INFORMACIÓN A LOS PADRES DE FAMILIA	REQUISITOS: *COPIA DE CEDULA DE PAPA Y MAMA *COPIA DE CEDULA NIÑA/A *CERTIFICADO DE TRABAJO DE LOS PADRES *COPIA DE CARNET DE VACUNACION *TRES FOTOGRAFIAS TAMAÑO CARNET *PLANILLA DE LUZ DE SU VIVIENDA *CERTICADO MEDICO	SE PRESENTA LOS REQUISITOS Y EL MIES SE ENCARGA DE DAR LA FICHA FAVORABLE PARA QUE EL NIÑO SEA PARTE DE EL PROGRAMA	LUNES A VIERNES 07H30 A 16H00	Gratuito	15 DIAS	NIÑOS DE 1 A 3 AÑOS	MIES	La Merced , 11 de abril Oe1-118 y Av. Ilalo	OFICINAS DEL GAD DE LA MERCED O CDI "MANANTIAL DE AMOR"	NO	NO EXISTE LINK	No existe LINK	No disponemos de un programa de control de satisfaccion sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfaccion sobre el uso del servicio	
6	PRESTACION DE CARPAS	ESTE SERVICIO SE BRINDA A PERSONAS O BARRIOS QUE REQUIERAN PARA ALGUN EVENTO.	SE INGRESA UN OFICIO A LA AUTORIDAD DEL GAD DE LA MERCED REQUIERIENDO LA PRESTACION DE CARPAS.	OFICIO ESPECIFICANDO DIA QUE VA A REQUERIR LAS CARPAS	1. Recepción de la solicitud en las oficinas del gad / secretaria 2. el docuemnto se pasa a la maxima autoridad para su debida revision y autorizacion. 3. Debidamente autorizado por la maxima autoridad se procede a realizar la autozacion .	LUNES A VIERNES 08:00 a 17:30	Gratuito	5 DIAS	MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCED	GAD PARROQUIAL DE LA MERCED	La Merced , 11 de abril Oe1-118 y Av. Ilalo	OFICINAS DEL GAD DE LA MERCED VEMTANILLA O POR EL CORREO ELECTRONICO DE LA INSTITUCION	No	NO EXISTE LINK	gobiernoparroquiallamerced@gmail.com	No disponemos de un programa de control de satisfaccion sobre el uso del servicio	No disponemos de un programa de control de satisfaccion sobre el uso del servicio	72%
7	BAILOTERAPIA	Bailoterapia es una técnica que consiste en ejercitarse mientras bailas. Esta disciplina de ejercicios combinados con el baile permite que el cuerpo se relaje y al ritmo de la música se pueda compartir, disfrutar, liberar estrés, relajarse, mejorar la figura y bajar de peso.	HACERCARSE A LAS OFICNAS DEL GOBIERNO PARROQUIAL PARA DAR INFORMACIÓN O DIRECTAMENTE A LOS PUNTOS DONDE SE BRINDA ESTE SERVICIO , PARA QUE PUEDA SER BENEFICIARIO DEL MISMO	HACERCARSE A LOS PUNTOS DE BAILO TERAPIA	HACERCARSE A LOS PUNTOS DE BAILO TERAPIA	MIERCOLES DE 19H00 A 20H00 PARQUE CENTRAL SABADO 7H00 A 8H00 AM EN EL BARRIO SAN ROSA (PLAZA) DOMINGO DE 8H00 A 9H00 EN EL BARRIO LA COCHA (PLAZOLETA)	Gratuito	INMEDIATO	MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCED Y LAS PERSONAS QUE REQUIERAN SER PARTE DE ESTE PROYECTO.	GAD PARROQUIAL DE LA MERCED	La Merced , 11 de abril Oe1-118 y Av. Ilalo	OFICINAS DEL GAD DE LA MERCED VEMTANILLA O POR EL CORREO ELECTRONICO DE LA INSTITUCION	No	NO EXISTE LINK	No existe LINK	75	75	72%
8	ESCUELAS DEPORTIVAS	CON EL OBJETIVO DE FOMENTAR LA ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVA EN FÚTBOL QUE APORTEN AL DESARROLLO Y FORMACIÓN INTEGRAL , DIRIGIDOS A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE 06 A 12 AÑOS.	HACERCARSE A LAS OFICNAS DEL GOBIERNO PARROQUIAL PARA DAR INFORMACIÓN O DIRECTAMENTE A LOS PUNTOS DONDE SE BRINDA ESTE SERVICIO , PARA QUE PUEDA SER BENEFICIARIO DEL MISMO	REQUISITOS: *HACERCARSE A LOS PUNTOS DONDE ESTA LAS ESCUELAS DEPORTIVAS	HACERCARSE A LOS PUNTOS DE LAS ESCU ELAS DEPORTIVAS	SÁBADOS DE 8H00 A 10H00 ESTADIO BARRIO SANTA ROSA DOMINGO DE 8H00 A 10H00 EN LA CANCHA DEL BARRIO LA GUANTUGLOMA Y DE 15H00 A 17H00 EN EL BARRIO CENTRAL CANCHAS DE USO MULTIPLE	Gratuito	INMEDIATO	MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCED Y LAS PERSONAS QUE REQUIERAN SER PARTE DE ESTE PROYECTO.	GAD PARROQUIAL DE LA MERCED	La Merced , 11 de abril Oe1-118 y Av. Ilalo	OFICINAS DEL GAD DE LA MERCED VEMTANILLA O POR EL CORREO ELECTRONICO DE LA INSTITUCION	No	NO EXISTE LINK	No existe LINK			
9	CENTRO GERONTÓLOGICO DE ANTENCIÓN DIURNA DEL ADULTO MAYOR	LOS CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIURNA SON SERVICIOS DE ATENCIÓN DURANTE EL DÍA SIN INTERNAMIENTO, CON EL OBJETO DE EVITAR SU INSTITUCIONALIZACIÓN, SEGREGACIÓN O AISLAMIENTO QUE PROMUEVA EL ENVEJECIMIENTO POSITIVO Y CIUDADANÍA ACTIVA.	PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE LOS CENTROS INFANTILES DEBEN ACERCARSE A LOS PUNTOS DE CADA CENTRO, EN DONDE EL PERSONAL IDÓNEO (COORDINADORA, EN LA CUAL LE SOLICITAN VARIA INFORMACIÓN A LOS FAMILIARES DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.	REQUISITOS: *CEDULA DE IDENTIDAD *COPIA DE SERVICIO BASICO	1. Recepción de la solicitud en las oficinas del gad 2. se realiza una ficha de linscripción de cada adulto mayor	LUNES A VIERNES DE 08:00 a 15h00	Gratuito	INMEDIATO	MORADORES DE LA PARROQUIA DE LA MERCED Y LAS PERSONAS QUE REQUIERAN SER PARTE DE ESTE PROYECTO.	GAD PARROQUIAL DE LA MERCED	La Merced , 11 de abril Oe1-118 y Av. Ilalo CASA MULTIGENERACIONAL CALLE 25 DE MARZO Y 27 DE FEBRERO	OFICINAS DEL GAD DE LA MERCED VENTANILLA AL PUNTO DEL BARRIO CENTRAL	No	NO EXISTE LINK	No existe LINK	60	60	

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA 30/04/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL c):	SECRETARIA TESORERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL c):	MARIANA TINTANA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gobiernoparroquiallamerced@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2386-070

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclartoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se direccione al mismo.