

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|------------------------------------|---|--|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Nivel Ejecutivo | Ejecutar sus funciones , reglamentos , gestiones como estan dispuestos en el COOTAD. | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) | 70% de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) |
| 2 | Nivel Legislativo | legislar , fiscalizar, formular y participar en desiciones en beneficio de la parroquia | Número de informes mensuales. | Informe mensual presentado por cada Vocal |
| 3 | Asambleas Locales de Participación | Conformar la participación ciudadana, con el fin de abrir espacios de comunicación que den apertura al diálogo | Porcentaje de participación activa de la ciudadanía en el proceso de rendición de cuentas | 60% de Cumpliendo |
| 4 | Consejo de Planificación | Dar cumplimiento y seguimiento de acuerdo a la planificación institucional | Porcentaje de seguimiento en el cumplimiento de la planificación institucional | 90% de cumplimiento |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 5 | Comisiones | Cumplir con las necesidades de la parroquia y de la institución para garantizar un buen servicio público | Proyectos presentados por las comisiones | 70% CUMPLIDO |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 6 | Contabilidad | Analizar documentación sustentadoras de las transacciones financieras, enviar la información financiera mensual a las entidades correspondientes. | Porcentaje de cumplimiento en la programación presupuestaria y financiera institucional | 99% CUMPLIENDO |
| 7 | Asesoría Jurídica | Ejercer la representación judicial; conocer y resolver asuntos jurídicos y legales | Porcentaje de cumplimiento en la emisión de criterios jurídicos | 90% CUMPLIENDO |
| 8 | Secretaría - Tesorera | Cumplir con las fechas establecidas para la representación de documentación y informes , brindar una buena atención | Porcentaje de cumplimiento de la funciones encomendadas | 95% CUMPLIDO |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA", ya que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Calderón, no utiliza la herramienta Gobierno Por Resultados (GPR). |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | DD/MM/AAAA 31/03/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | SECRETARIA - TESORERA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | MARIANA TINITANA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gobiernoparroquialamerced@gmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 2386-070 | |