

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Nivel Ejecutivo	Ejecutar sus funciones , reglamentos , gestiones como estan dispuestos en el COOTAD.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT)	70% de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT)
2	Nivel Legislativo	legislar , fiscalizar, formular y participar en desiciones en beneficio de la parroquia	Número de informes mensuales.	Informe mensual presentado por cada Vocal
3	Asambleas Locales de Participación	Conformar la participación ciudadana, con el fin de abrir espacios de comunicación que den apertura al diálogo	Porcentaje de participación activa de la ciudadanía en el proceso de rendición de cuentas	60% de Cumpliendo
4	Consejo de Planificación	Dar cumplimiento y seguimiento de acuerdo a la planificación institucional	Porcentaje de seguimiento en el cumplimiento de la planificación institucional	90% de cumplimiento
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
5	Comisiones	Cumplir con las necesidades de la parroquia y de la institución para garantizar un buen servicio público	Proyectos presentados por las comisiones	70% CUMPLIDO
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
6	Contabilidad	Analizar documentación sustentadoras de las transacciones financieras, enviar la información financiera mensual a las entidades correspondientes.	Porcentaje de cumplimiento en la programación presupuestaria y financiera institucional	99% CUMPLIENDO
7	Asesoría Jurídica	Ejercer la representación judicial; conocer y resolver asuntos jurídicos y legales	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de criterios jurídicos	90% CUMPLIENDO
8	Secretaría - Tesorera	Cumplir con las fechas establecidas para la representación de documentación y informes , brindar una buena atención	Porcentaje de cumplimiento de la funciones encomendadas	95% CUMPLIDO
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA", ya que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Calderón, no utiliza la herramienta Gobierno Por Resultados (GPR).
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			DD/MM/AAAA 29/07/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			SECRETARIA - TESORERA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			MARIANA TINITANA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:gobiernoparroquialamerced@gmail.com">gobiernoparroquialamerced@gmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 2386-070	